

BASES REGULADORES DEL PROCÉS PER A SELECCIONAR PERSONES ATURADES MITJANÇANT ELS PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'AVINYONET DEL PENEDÈS, APROVATS EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017- 2018 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.-

1. OBJECTE

L'objecte de les presents Bases és regular la selecció per ocupar 2 llocs de treball com a operaris de la brigada municipal de serveis de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, dins del Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018, en el marc del Pla "Xarxa de Governamentals locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona, mitjançant procediment de concurs.

Aquesta convocatòria es realitza per afavorir la contractació de persones aturades, considerant com a tals les persones que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè) amb independència de què compleixin o no els requisits per a percebre prestació d'atur en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social. S'exigeix que estiguin inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació i que no cotitzin en cap dels règims de la Seguretat Social previstos a la Llei general de la seguretat social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

La modalitat emprada de contractació serà la de contracte laboral de durada determinada d'interès social, a temps complet, per un període de tres mesos.

2. PERFILS PROFESSIONALS I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Els llocs de treballs que es convoquen en aquest Pla d'ocupació són els següents:

Operari brigada municipal (obres i manteniment): 2 llocs

Tasques a desenvolupar: Suport a la brigada municipal realitzant tasques de manteniment general de qualsevulla dependència o edifici de titularitat o ús municipal; col·laborant en tasques de construcció de petites obres menors; transport i muntatge d'escenaris, tarimes, cadires i taules; tasques de manteniment i neteja de la via pública i mobiliari urbà; neteja i desbrossament de camins i zones verdes; altres tasques que li siguin encomanades.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Tipologia contracte: Contracte laboral de durada determinada

Durada: 3 mesos

Categoria: Peó

Sistema de selecció: concurs de mèrits

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

3.1. Requisits generals.

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els/Les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

- Haver complert els 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs de treball i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.
- No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat, a tenor de la legislació vigent.
- No estar desenvolupant cap activitat laboral i trobar-se en situació de cerca activa de feina. A tal efecte caldrà estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca activa de feina, com a mínim des de la data fixada per la presentació de la documentació i fins el dia de la contractació.
- No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social previstos a la Llei general de la Seguretat Social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als únics efectes de la percepció d'aquestes prestacions.
- Disposar de la titulació mínima requerida: certificat d'escolaritat o superior (graduat escolar o graduat en ESO o FP o equivalent).
- Coneixements orals del castellà i català.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds i mantenir-se fins l'inici de la contractació.

3.2 Requisits específics

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits específics:

- Disposar del permís de conduir del tipus B.
- Experiència laboral en tasques similars.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador que haurà de seleccionar, valorar i qualificar als aspirants estarà constituït de la manera següent:

President.-

Manel Gómez Robert, arquitecte tècnic, Serveis Tècnics municipals.

Vocals.-

Pere Pascual Rossell, delegat de personal i representant dels treballadors

Montserrat Rodríguez Via, tesorera

Elena Palau Barrera, treballadora social EBAS

Secretari.-

Jaume de Castro i Castro, secretari-interventor de la corporació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents. Les decisions s'adoptaran per majoria. En cas d'absència o malaltia, els membres titulars del Tribunal seran substituïts per altres treballadors de la corporació, sempre que sigui possible, de la mateixa unitat i categoria.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

El concurs es desenvoluparà en tres fases: una primera de presentació de sol·licituds i currículums; una segona de valoració dels mèrits al·legats; i una tercera d'entrevista personal.

5.1 Fase 1: presentació de sol·licituds i currículums

Les persones interessades en participar en la convocatòria presentaran una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, segons model normalitzat, acompanyada de la documentació que més avall s'esmenta, dins del termini que oportunament s'anunciarà a la pàgina web municipal i a les cartelleres d'anuncis municipals”.

La documentació a presentar serà la següent:

- a) Model sol·licitud, on els/les interessats/des faran una declaració responsable conforme reuneixen els requisits generals exigits en aquesta convocatòria.
- b) Fotocòpia del DNI.
- c) Fotocòpia del carnet de conduir.
- d) Acreditació de la titulació mínima exigida (o superior).
- e) Document actualitzat justificatiu d'estar inscrit al SOC com a demandant de treball.
- f) Currículum vitae actualitzat, on es farà constar el detall de l'experiència a valorar, conjuntament amb un informe de vida laboral també actualitzat (si no han estat presentats abans, amb la primera sol·licitud).
- g) Documentació acreditativa de formació complementària (cursos, cursets, seminaris, etc.)
- h) Documentació acreditativa per a poder valorar l'aplicació dels criteris socials.

5.2 Fase 2: valoració dels mèrits al·legats i criteris de valoració

El Tribunal qualificador seleccionarà, entre les sol·licituds presentades, aquelles que segons el seu criteri i d'acord amb el currículum i la documentació aportades, més s'adeqüin a les tasques dels llocs de treball a cobrir.

Es tindran en compte les següents condicions dels aspirants, d'acord amb allò acreditat documentalment juntament amb la sol·licitud presentada, o segons la informació recavada per l'Ajuntament, amb una valoració màxima de 25 punts.

- 1) Experiència professional (mitjançant informe de vida laboral i currículum):
 - a) A l'Administració local, en tasques similars al lloc de treball: a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins un màxim de 2,40 punts.
 - b) A altres administracions o en el sector privat, en tasques similars al lloc de treball: a raó de 0,10 punt per mes treballat, fins un màxim de 1,60 punts.
- 2) Formació, per cursos i seminaris de formació realitzats en centres oficials i referits als següents temes: obres i manteniment a la via pública, coneixements de construcció i manteniment general d'edificis, seguretat i higiene en el treball, tractament fitosanitaris, altres similars, d'acord amb la puntuació que tot seguit s'indica:
 - Cursos o similars de 10 a 25 hores, 0,10 punts per curs, fins un màxim de 0,50 punts.
 - Cursos o similars de 26 a 100 hores, 0,20 punts per curs, fins un màxim d'1 punt.
 - Cursos o similars de més de 100 hores, 0,50 punts per curs, fins un màxim d'1,50 punts.
- 3) Valoració dels criteris de caire social. S'efectuarà una valoració de la situació familiar, econòmica i social dels sol·licitants. Tindrà un caràcter sumatori i no excloent, tenint en compte els següents criteris:

- a) Situació d'atur, inscrit com a demandant d'ocupació al SOC: 2 punts.
- b) No percebre cap tipus de prestació contributiva ni altra prestació ni subsidi: 2 punts.
- c) Situació d'atur de llarga durada, entenent per aquesta el que es troba en situació d'atur de més d'un any: 2 punts.
- d) Càrregues familiars. S'entén com a membres computables els descendents directes menors de 16 anys i els majors de 16 anys sense ingressos o amb ingressos inferiors a l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC); i els ascendents amb ingressos inferiors a l'IRSC. Per a computar tots els membres hauran d'estar empadronats en el mateix domicili que el/la sol·licitant. Es valorarà 0,5 punts per cada membre a càrrec, fins un màxim de 3 punts.
- e) Casos de seguiment de Serveis Socials: 2 punts.
- f) Altres aspectes a valorar pel Tribunal: hipoteques, lloguers, altres càrregues, etc., fins a un màxim de 3 punts.

Les valoracions que s'estableixen seran compatibles i no s'exclouran entre elles. La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica d'elles puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan de selecció presents.

La puntuació total màxima d'aquesta fase del concurs és de 20 punts. Els aspirants que en aquesta fase no obtinguin una puntuació mínima de 11 punts, no passaran a la fase d'entrevista i quedaran exclosos del procés de selecció.

5.3 Fase 3: entrevista personal

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal realitzarà una entrevista personal amb els aspirants que hagin passat la fase anterior, la qual serà qualificada entre 0 i 5 punts.

6. RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Un cop finalitzades les qualificacions i valoracions definitives, l'òrgan de selecció publicarà, a través de la pàgina web municipal, el nom dels aspirants seleccionats per ordre de puntuació, i es proposarà a l'òrgan competent la proposta de contractació dels que hagin obtingut la més alta. La resta de persones quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del Pla d'ocupació, pel cas que es produeixi alguna baixa, per qualsevol motiu, o sorgeixi la necessitat de cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions iguals o similars.

7. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, sempre i quan no estigui previst en les bases i hi hagi una mancança de disposicions legals o reglamentàries. També podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

8. IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels/les interessats/des, en el supòsits i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resta d'actes de tràmit no es podrà interposar cap recurs, sense perjudici que hom pugui formular totes les al·legacions que estimi pertinents per a la seva consideració en al resolució que posi fi al procés selectiu, així com qualsevol altre recurs que considerin convenient en defensa dels seus drets i interessos.

Avinyonet del Penedès, 16 de febrer de 2018.